



लुम्बिनीबौद्ध विश्वविद्यालय  
कोभिड द्रुतव्यवस्थापन समिति  
दोस्रो बैठक

आजमिति २०७८ वैशाख १४ गते मंगलवार लुम्बिनीबौद्ध विश्वविद्यालयको कोभिड द्रुतव्यवस्थापन समितिको बैठक समितिका संयोजक तथा स्कूल अफ डिभेलपमेन्ट स्टडिज् एण्ड एप्लाइड साइन्सेज् का डीन प्रा. उकेशराज भुजुको अध्यक्षतामा बस्यो । बैठकमा निम्न उपस्थिति रहेको छ ।

|                                 |                                    |   |
|---------------------------------|------------------------------------|---|
| प्रा. उकेशराजभुजु               | संयोजक                             |  |
| श्री सिद्धेश्वरमानश्रेष्ठ       | सदस्य (काठमाडौं संयोजक)            |   |
| श्री नीर बहादुर गुरुङ्ग         | सदस्य (केन्द्रियक्याम्पस संयोजक)   |   |
| सम्बन्धीतकलेजको क्याम्पस प्रमुख | सदस्य (सम्बन्धितक्याम्पसको संयोजक) |   |
| श्री बल बहादुर पाण्डे           | सदस्य (बुटवल संयोजक)               |   |
| डा. सागर न्यौपाने               | सदस्य (स्वास्थ्य सल्लाहकार)        |   |
| श्री माधव सापकोटा               | सदस्य                              |   |
| श्री गजेन्द्र गुप्ता            | सदस्य-सचिव                         |  |

विशेष उपस्थिति

उपकुलपति प्रा. डा. हृदयरत्नवज्राचार्य

उल्लेखित उपस्थितिमा बसेको बैठकमा निम्न प्रस्तावहरू माथि छलफल गरि निम्न निर्णय गरियो ।

छलफलका विषयहरू

१. घरबाट कार्यगर्ने सम्बन्धमा ।
२. घर बाट कार्य गर्ने कार्यविधि सम्बन्धमा
३. विविध

निर्णयहरू

निर्णय नं. १

घरबाट कार्यगर्ने सम्बन्धमा ।

विश्वभरि फैलिँदै गइरहेको नयाँप्रकारको कोभिड-१९ महामारीको नेपालमा समेत सङ्क्रमण बढ्दै गएको साथै यस लुम्बिनीबौद्ध विश्वविद्यालयमा समेत पदाधिकारी, शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूमा समेत सङ्क्रमण देखिएकोले निजहरूको सम्पर्कमा रहेका व्यक्तिहरू होम क्वारेन्टाइनमा समेत बस्नु गर्ने सन्दर्भमा सोको रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीले आवश्यकता परेको कुनै पनि वखत कार्यालयमा उपस्थित हुने गरी बढीमा एक हप्ताको लागि घरमै बसी घरबाट कार्य सम्पादन गर्न सकिने सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १

घर बाट कार्यगर्ने कार्यविधि सम्बन्धमा

१/४



घरमै बसी घरबाट कार्य सम्पादनगर्ने पदाधिकारी, शिक्षक, कर्मचारीको लागि कार्यविधि देहाय बमोजिम हुने निर्णय गरियो ।

- १- घरबाट कार्य सम्पादनगर्ने पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीले स्पष्ट कार्ययोजना सहित मातहतको निकाय प्रमुख समक्ष स्वीकृतिको लागि अनुसूचि-१ बमोजिमनिवेदन पेश गर्ने ।
- २- निकायप्रमुखले पेश गरेको कार्य योजनामा थप घट गरी स्वीकृत गर्ने र सोको अभिलेख राख्ने।
- ३- निकाय प्रमुखले आवश्यकता अनुसार स्वीकृत कार्ययोजना बाहेकको काममा पनि लगाउन सकिने छन् ।
- ४- घरबाट कार्य सम्पादन गर्ने पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीले निकायप्रमुखले कुनै पनिबखत सम्पर्क गर्दा सम्पर्क हुने गरी मोबाइल तथा इन्टरनेटको उपलब्धतामा बस्ने ।
- ५- घरबाट सम्पादन गरिएको कार्यहरु अनुसूचि-२ बमोजिम घरबाट कार्य सम्पादन गर्ने पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीले विवरणको अभिलेख राख्ने र सो विवरण दैनिक वा साप्ताहिक रुपमा निकाय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने र निकाय प्रमुखले सोको अभिलेख राख्ने ।
- ६- घरबाट कार्य सम्पादन गर्न स्वीकृत निवेदन र सम्पादन गरेको कार्यको विवरण प्रशासन शाखामा पेश गर्ने र प्रशासन शाखाले सम्बन्धित पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीको हाजिर सो बमोजिम मिलान गर्ने ।

.....



अनुसूची १  
बुँदान.१ सँग सम्बन्धित

श्रीमान् .....ज्यू,  
लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय केन्द्रीय कार्यालय/क्याम्पस,.....,  
लुम्बिनी/...../..... ।

मिति :

विषय : घरपायकमा बसी कक्षा वा कार्यालय संचालन संबन्धि कार्य सम्पादन गर्ने स्वीकृत सम्बन्धमा ।

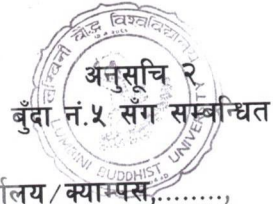
उपरोक्त सम्बन्धमा यस लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय केन्द्रीय कार्यालय/क्याम्पस/.....मा कार्यरत पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारी.....कारणले आवश्यकता परेको कुनै पनि समयमा कार्यालयमा उपस्थित हुने गरी देहाय बमोजिमको कार्यविवरण सहित घरमै बसी कार्य सम्पादन गर्ने स्वीकृती को लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक  
नाम थर.....  
पद.....  
हस्ताक्षर.....

स्वीकृत गर्ने निकायप्रमुखको  
नाम थर.....  
पद.....  
हस्ताक्षर.....

देहाय

| क्र.स. | मिति | दिन | कार्यहरु | कैफियत |
|--------|------|-----|----------|--------|
|        |      |     |          |        |
|        |      |     |          |        |
|        |      |     |          |        |



श्रीमान् .....ज्यू  
लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय केन्द्रीय कार्यालय/क्याम्पस,.....,  
लुम्बिनी/...../..... ।

मिति :

विषय : घरमै बसी कार्य सम्पादन गर्ने कार्य विवरण पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय केन्द्रीय कार्यालय/क्याम्पस/.....मा कार्यरत पदाधिकारी/शिक्षक/कर्मचारी.....कारणले स्वीकृती कार्यविरण सहित घरमै बसी घरबाट देहाय बमोजिमको कार्य सम्पादन गरेकोले सोको विवरण पेश गरेको अनुरोध गर्दछु

निवेदक  
नाम थर.....  
पद.....  
हस्ताक्षर.....

स्वीकृत गर्ने निकाय प्रमुखको  
नाम थर.....  
पद.....  
हस्ताक्षर.....

देहाय

| क्र.स. | मिति | दिन | कार्यहरु | कैफियत |
|--------|------|-----|----------|--------|
|        |      |     |          |        |
|        |      |     |          |        |
|        |      |     |          |        |